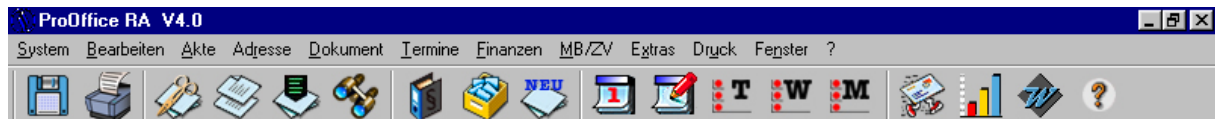




**ProOffice**  
Software mit Zukunft



ProOffice RA für Windows wurde in Zusammenarbeit mit Rechtsanwaltskanzleien entwickelt und ist dadurch praxisgerecht und optimal auf den Einsatz in der Kanzlei ausgerichtet. ProOffice RA erleichtert, verbessert und koordiniert die Arbeit in Ihrem Büro und kann dadurch Ihre Produktivität und Arbeitsqualität steigern.

Die zentrale Position der Akte und die Datenaustauschmöglichkeiten mit der Adressen-Datenbank sowie dem Terminplaner und der Textverarbeitung spiegeln die tatsächlichen Arbeitszusammenhänge in Ihrer Kanzlei wider, so dass wesentliche Arbeitsschritte durch den Einsatz von ProOffice RA erleichtert werden können.

Durch schnelle Verfügbarkeit aller Informationen, durchdachte Aktenführung, eine anwendungsfreundliche Buchhaltung und ausgesprochen leistungsstarke Terminplaner steht Ihnen eine intelligente und netzwerkfähige Software zur Verfügung - eine stabile Grundlage für erfolgreiche Arbeit durch Zeitersparnis und Flexibilität.

Bei der Entwicklung von ProOffice RA ist ein grosser Schwerpunkt auf Bedienungsfreundlichkeit der Benutzeroberfläche gelegt worden. Das Erlernen umständlicher Menüs und EingabeprozEDUREN gehört der Vergangenheit an.

Mit ProOffice RA können komplexe Arbeitsabläufe effektiv unterstützt werden, darüber hinaus bietet Ihnen ProOffice RA Möglichkeiten zur individuellen Anpassung an Ihre eigene Arbeitsweise. In wenigen, übersichtlichen Programmfenstern ist eine Vielzahl von Bearbeitungsvorgängen möglich.

## **Inhalt**

<b>Einsatzmöglichkeiten von ProOffice RA in Anwaltskanzleien .....</b>	<b>5</b>
<b>Übersichtliche Akten - intuitives Bearbeiten.....</b>	<b>6</b>
<b>Übersichtliche Adressen - einfach handhabbar .....</b>	<b>7</b>
<b>Einfaches Suchen - einfaches Arbeiten .....</b>	<b>8</b>
<b>Der Terminplaner - Ihr persönliches Plus im Zeit-Management .....</b>	<b>10</b>
<b>Mandanten- und Finanzbuchhaltung: umfangreich &amp; übersichtlich .....</b>	<b>12</b>
<b>Die Zwangsvollstreckung - alles unter Kontrolle .....</b>	<b>14</b>
<b>Vielfältige Datenauswertung und Statistiken .....</b>	<b>15</b>
<b>Ihr Vorteil: individuelle Gestaltung Ihrer Korrespondenz .....</b>	<b>16</b>
<b>Noch mehr nützliche Zusatzfunktionen .....</b>	<b>17</b>
<b>Sonstige Informationen zu ProOffice RA.....</b>	<b>18</b>

## **Einsatzmöglichkeiten von ProOffice RA in Anwaltskanzleien**

Möchten Sie in Ihrer Kanzlei ein auf Sie zugeschnittenes Programm einsetzen? Wir möchten Ihnen bei Ihrer Auswahl behilflich sein und Ihnen ProOffice RA vorstellen.

ProOffice RA orientiert sich an Organisationsabläufen einer Anwaltskanzlei: Verwaltung Ihrer Akten, Adressen, Termine und Ihrer Buchhaltung.

Jede Akte ist mit den jeweiligen Adressen von Mandanten, Gegnern, Korrespondenzanwälten, Staatsanwälten usw. verknüpft. Die Anzahl der Beteiligten ist beliebig erweiterbar.

In der Akte sind alle notwendigen Daten und Vorgänge festgehalten. Auch Termine zur Wiedervorlage mit der Angabe, was zu tun ist, sind mit der Akte verknüpft. Ebenso alle anderen Arten von Terminen und natürlich die Fristen.

ProOffice RA ist so aufgebaut, dass Sie aus dem Terminplaner heraus direkt auf Akten oder Adressen zugreifen können. Genauso möglich ist es, aus Akten heraus Termine anzusehen, zu verändern oder neu anzulegen - ohne umständliches Wechseln der einzelnen Programmteile, sondern einfach per Knopfdruck oder Mausklick.

Mit Hilfe eines Textverarbeitungsprogrammes erstellen Sie die gesamte Korrespondenz der Akte. Zur Zeit bestehen Schnittstellen zur Textverarbeitung Microsoft Word für Windows 95, 97 sowie Word 2000.

ProOffice RA unterstützt Sie beim Buchhalten. Mithilfe des Finanz-Moduls können Sie Rechnungen erstellen und Zahlungseingänge sowie die Finanzen Ihrer Kanzlei buchen.

Auswertungen sind für verschiedene Bereiche möglich. ProOffice RA bietet Ihnen die Möglichkeit, nach verschiedenen Kriterien die Rechnungen, Ihren Umsatz, die Finanzbuchhaltung oder die Saldenlisten auszuwerten.

ProOffice RA orientiert sich an weitverbreiteten Windows-Funktionen und ist sehr bedienungsfreundlich. Sie können Befehle an das Programm sowohl per Mausklick als auch per Tastenkombinationen durchführen - je nach Belieben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir hoffen es.

In dieser Broschüre wird detailliert beschrieben, welche Aufgaben Ihrer Kanzleiverwaltung ProOffice RA für Sie übernehmen kann.

## Übersichtliche Akten - intuitives Bearbeiten

Die ProOffice RA -Aktenverwaltung ermöglicht die komplette Erfassung und Verwaltung Ihrer Akten Daten.

The screenshot shows a software window titled 'Akte: Mandantin./Schuldner 5/99/ZivR/PRO'. It features several tabs: 'AktenBlatt', 'Beteiligte', 'Gerichte', 'Termine', 'Dokumente', 'Finanzen', and 'Sonst/Notizen'. The 'Beteiligte' tab is active, displaying a form with the following fields:

- Kläger:** 1. Mandant: Mandantin, Monika (dropdown menu with 'v' button, 'neu' button, 'weitere (1)' button)
- 1. Gegner:** Schuldner, Franz (dropdown menu with 'v' button, 'neu' button, 'weitere (1)' button)
- Anzahl Aufgeb.:** 2
- akt. ProzeßBeteilig.:** (dropdown menu)
- Geg.-wert:** 15.000,00
- Betreff:** Forderung
- Bezug:** 960002
- Korr.Anwalt:** Schmitt (dropdown menu with 'v' button)
- Korr.Anw. AKZ:** jisc989933

Below the form is a table titled 'Gerichts/Wiedervorlagen-Termine':

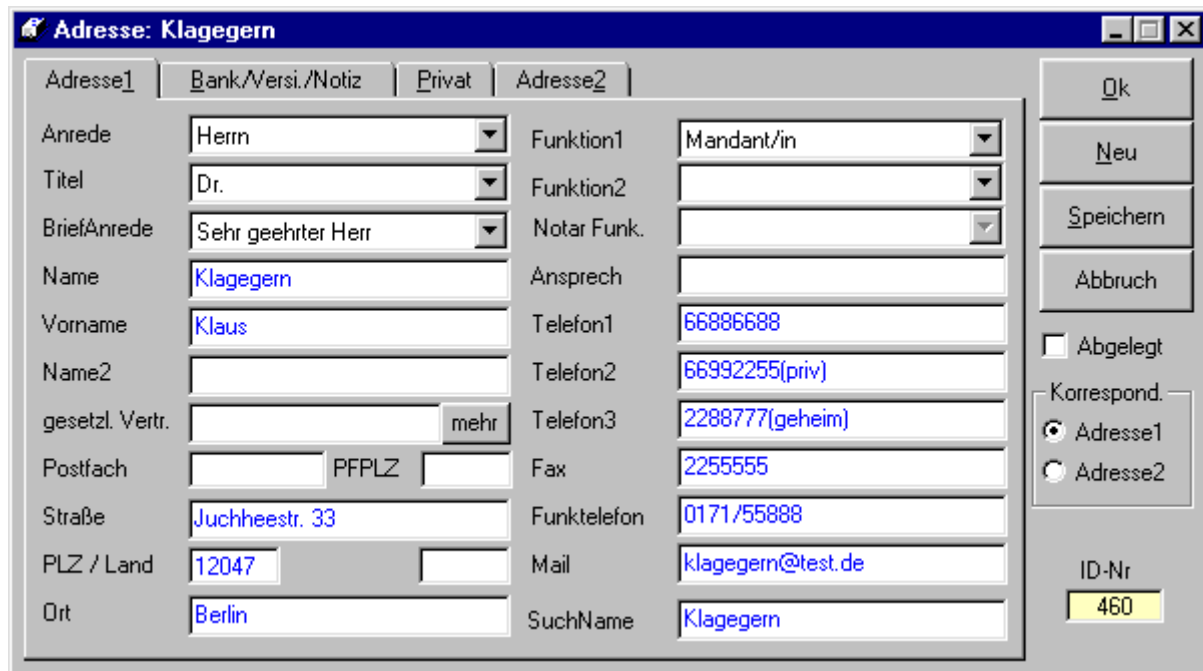
S	A	Datum'	Zeit	Ort	Notiz/WV-Grund	User
	G	02.12.99	10:00	Saal 103	Richterin Sorglos	PRO
✓	W	23.09.99	23:55		Akte RA vorlegen	LIR
✓	W	24.09.99	23:55		Mandant gemeldet?	LIR

At the bottom of the window are three buttons: 'Ok', 'Speichern', and 'Abbruch'.

- ◆ Von der Akte aus ist der Zugriff auf alle aktenrelevanten Daten möglich: auf Korrespondenzen, Beteiligte, Termine / Fristen und die Finanzen.
- ◆ Beliebig viele Wiedervorlagen, Fristen und andere Termine sind zu einer Akte notierbar. Sie haben die Möglichkeit, Fristenkontrollen (Vorfristen, Promptfristen, Wiedervorlagen)durchzuführen.
- ◆ Aus der Akte heraus können Sie alle Schriftsätze erstellen, einsehen und verwalten. Mitgelieferte vorgefertigte Schriftsätze und Handaktenbögen sind verfügbar, die Sie bei Bedarf leicht verändern können.
- ◆ Es können mehrere Akten gleichzeitig geöffnet werden, das Kopieren von Akten ist kein Problem. Sie können bis zu 99 Prozessregister mit jeweils beliebig vielen Rechtsanwälten einrichten.
- ◆ ProOffice RA kann Ihre Akten nach Weglegedatum archivieren. Archivierte Akten können jederzeit wieder aktiviert werden.
- ◆ Referate, eine unbegrenzte Anzahl an Bezugspersonen sowie Behörden und Versicherungen sind aus einer Liste wählbar, die nach Bedarf beliebig erweiterbar ist.

## Übersichtliche Adressen - einfach handhabbar

Die umfangreiche Adressenmaske von ProOffice RA ermöglicht die optimale Verwaltung aller benötigten Adressen.



Adresse: Klagegern	
Anrede	Herr
Funktion1	Mandant/in
Titel	Dr.
Funktion2	
BriefAnrede	Sehr geehrter Herr
Notar Funk.	
Name	Klagegern
Ansprech	
Vorname	Klaus
Telefon1	66886688
Name2	
Telefon2	66992255(priv)
gesetzl. Vertr.	mehr
Telefon3	2288777(geheim)
Postfach	
PFPLZ	
Fax	2255555
Straße	Juchheestr. 33
Funktelefon	0171/55888
PLZ / Land	12047
Mail	klagegern@test.de
Ort	Berlin
SuchName	Klagegern

- ◆ In übersichtlich angeordneten Registerkarten erfasst ProOffice RA alle notwendigen Stammdaten.
- ◆ Neben der Erfassung von Bankverbindungen und Versicherungsgesellschaften können private Angaben zu Personen genauso gespeichert werden wie eine alternative Korrespondenzadresse.
- ◆ Eine automatische Adressenkonflikt- sowie Doublettenprüfung ist integriert.
- ◆ Allen Personen und Institutionen können Funktionen (Mandant, Gegner, Sachverständiger, Staatsanwalt usw.) und Zweitfunktionen zugewiesen werden.
- ◆ Anreden, Titel, Funktionen, Banken, Versicherungen werden aus einer Auswahlliste gewählt, die bei Bedarf beliebig erweiterbar ist.
- ◆ Adressen können abgelegt und später reaktiviert werden.
- ◆ Eine zusätzliche Schnell-Adressenerfassung bietet Ihnen die Möglichkeit, sofort aus der Akte heraus neue Adress-Datensätze anzulegen - ohne das Akten-Fenster verlassen oder wechseln zu müssen.

## Einfaches Suchen - einfaches Arbeiten

Die ausgefeilten Suchfunktionen von ProOffice RA helfen Ihnen, gezielt und schnell **nach vielfältigen Kriterien zu suchen**. Sie suchen eine bestimmte Adresse, gezielt nach einer Akte oder nach beidem gleichzeitig?

**Kein Problem mit ProOffice RA.**

KurzRubrum '	AktenNummer '
Maus ./ Habenichts	3/99/ZivR/DHU
Kleinschmidt ./ Schulze	4/99/ZivR/JLA
Mandantin ./ Schuldner	5/99/ZivR/JLA
Steinfeld ./ Zahlnicht	6/99/ArbR/JLA
17. Haus-und Grundst.-Erwerbgs-.	8/99/NbKI/JLA
Klein	9/99/StrR/JLA
Schulze ./ Schuldnerin	10/99/ZivR/JLA
Steinfeld ./ Gegner	11/99/ZivR/PRO

Sie können Akten nicht nur nach

- ◆ Rubrum,
- ◆ Aktennummer,
- ◆ Rechtsanwalt,
- ◆ Referat,
- ◆ Beteiligungsart (Mandant, Gegner, Versicherung usw.)
- ◆ aktuelle / weggelegte / beide Arten von Akten,
- ◆ Prozeßregister und
- ◆ Jahr

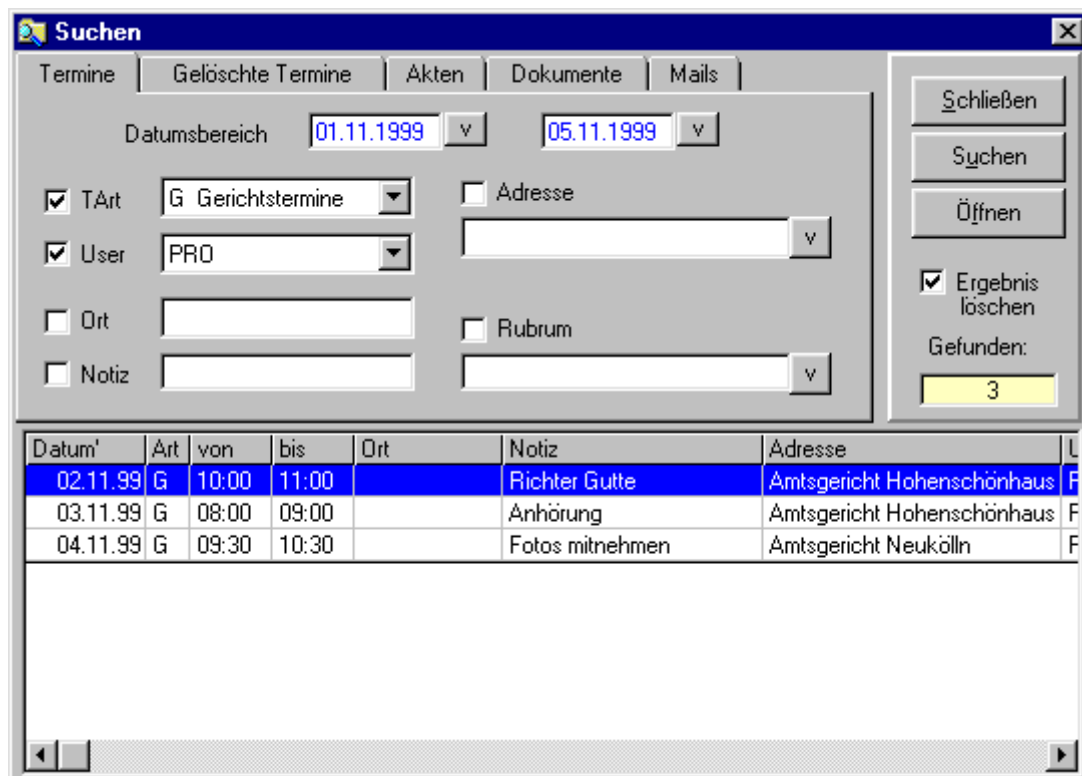
suchen, sondern auch nach

- ◆ **Aktenzeichen von Behörden, Staatsanwälten und Gerichten.**

- ◆ Mit der Adressen-Quicksuche lassen sich Adressen besonders leicht und schnell finden.



- ◆ Mit ProOffice RA können Sie auch eine Adressensuche mit Aktenbezügen starten.
- ◆ ProOffice RA enthält umfangreiche Terminsuchfunktionen, bei denen Sie nach Terminart, Benutzer, Zeiträumen, Adressen, Rubrum oder Stichworten aus den Notizen suchen können.



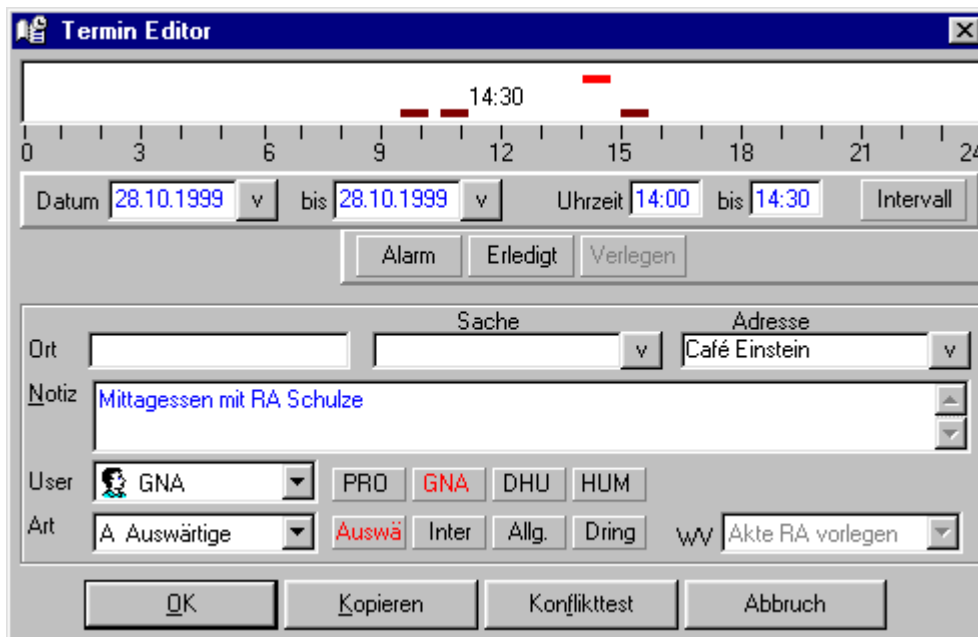
## Der Terminplaner - Ihr persönliches Plus im Zeit-Management

Der Terminplaner von ProOffice RA mit seinen vielfältigen Darstellungsmöglichkeiten eröffnet Ihnen eine völlig neue und effektive Umgangsweise mit der Planung und Koordinierung Ihrer Termine und Fristen.

Der Terminplaner enthält einen multifunktionalen und übersichtlichen **Tages-, Wochen- und Monatsplaner**. Selbstverständlich sind **Alarmfunktionen, automatische Vorfristen** und **Bezüge zu den Stammdaten** (Akten und Adressen) integriert.



- ◆ Einfach per Mausklick können Sie aus dem Terminplaner wahlweise in die Akte oder die Adresse wechseln.
- ◆ In der Terminanzeige können **Filter** aktiviert werden, nach denen alle verfügbaren Terminarten, je nach Bedarf, sach- und/oder personenbezogen aufgelistet werden. Die umfangreiche individuelle Farb- und Bezugsdarstellung erleichtert die Terminauswahl. Die Fristenverwaltung ist gesondert organisiert.
- ◆ Das Verändern von Terminen - z.B. das Verlegen oder Ändern der SachbearbeiterIn - ist mit ProOffice RA kein Problem mehr. Der Termin-Editor bietet Ihnen hierfür zahlreiche Möglichkeiten.
- ◆ Mit dem ProOffice RA-Terminplaner haben Sie die Möglichkeit, unterschiedliche Termine (Gerichtstermine, Interne, Wiedervorlagen...) übersichtlich und optimal zu organisieren. Neben Krankheits- und Urlaubszeiten können auch private Termine erfasst werden, die nur von der entsprechenden Person einsehbar sind.
- ◆ Sind beim Beenden des Programms noch nicht-erledigte Fristen vorhanden, kann ProOffice RA Sie daran erinnern.



- ◆ Mit der Alarmfunktion können Sie automatisch an Termine erinnert werden. Auf Terminkollisionen kann hingewiesen werden. Bei Promptfristen werden automatisch Vorfristen erstellt. - Alle Feiertage sind farbig und mit Namen gekennzeichnet.
- ◆ Der Terminplaner enthält einen mehrstufigen Zugriffsschutz mit Überwachungsmöglichkeit, wer wann welche Termine generiert, verändert und gelöscht hat. Gelöschte Termine können wieder aktiviert werden. Fristen können nicht gelöscht werden, sondern werden nur als gelöscht markiert.
- ◆ Terminlisten können nach beliebigen Kriterien ausgedruckt werden.



## Mandanten- und Finanzbuchhaltung: umfangreich & übersichtlich

ProOffice RA beinhaltet eine **komplette Finanzbuchhaltung**, die Sie auf Ihre individuellen Bedürfnisse einrichten können. Wählen Sie zwischen den Gewinnermittlungsarten der Einnahme-Überschußrechnung oder der Bilanz. Richten Sie ihren eigenen Kontenrahmen ein oder passen Sie die mitgelieferten DATEV-Kontenrahmen SKR 03 oder SKR 04 ihren Anforderungen an.

Buchen Sie nach klassischer Art Soll an Haben oder 'wie im Kassenbuch' Zahlungsein- und Ausgänge: Doppelte Buchführung wird einfach und verständlich.

SOLL					HABEN				
Datum	BelegNr	strfr.Ausl.	Honorar	Fremdgeld	Datum	BelegNr	strfr.Ausl.	Honorar	Fremdgeld
2.11.99	R: 191	0,00	350,00	0,00	2.11.99	q34	0,00	350,00	0,00
2.11.99	R: 192	0,00	2.392,50	0,00					
<b>Summe</b>					<b>Summe</b>				
		0,00	2.742,50	0,00			0,00	350,00	0,00
<b>Saldo</b>					<b>Saldo</b>				
		0,00	2.392,50	0,00				2.392,50	

- ◆ Beim Buchen von Zahlungseingängen ermittelt ProOffice RA aufgrund der erstellten Rechnung die optimale Kontierung auf Auslagen, Honorar und Fremdgeld und schlägt Ihnen diese vor. Durch den Bezug zur Akte und zur Rechnung werden die Mandantenbuchhaltung und die OP-Kontrolle automatisch mitgeführt.
- ◆ Erfasste Buchungen gelangen zunächst in einen Zwischenstapel, wo Sie beliebig oft verändert oder auch gelöscht werden können.
- ◆ In den verschiedenen klar aufgebauten Bildschirmmasken wie Buchungsjournal, Konten, Aktenjournal oder Aktenkonto kann nach verschiedenen Kriterien gesucht oder sortiert werden.

- ◆ Die **Erstellung von Rechnungen** erfolgt bei ProOffice RA über eine praktische Auswahlliste. Alle Gebührenarten sind enthalten und werden durch einfaches Anklicken in die Rechnung übernommen.
- ◆ Das Rechnungsmodul erlaubt durch die integrierte BRAGO das einfache und schnelle Erstellen von Kostennoten mit beliebig vielen Positionen, auch über längere Zeiträume.

**Rechnung für 5/99/ZivR/PRO**

Rechn.-Nr     Gegenst.-Wert      PKH  Instanz    Datum

Pos	Gebühr	GegenStw.	Betrag
1	10/10 Prozeßgebühr §§ 11, 31 I 1	15.000,00	805,00
2	10/10 Vergleichsgebühr §§ 11, 23	37.000,00	1.265,00
3	5/10 Erhöhte Prozeßgebühr gem. §§ 11, 32 II	37.000,00	632,50
4	3/10 Erhöhung bei mehreren Auftraggebern § 6		241,55
5	Auslagen:		
6	Post- u. Fernsprechgebühr § 26		40,00
7	16% Mehrwertsteuer		477,45
8	Summe		<b>3.461,50</b>

16 % MwSt  
Gesamt(Rest)betrag   
GegenstandsWerte..  
User

Gebühren  Betrag   
Text    EV

- ◆ Abrechnungen über mehrere Instanzen, Prozeßkostenhilfe, Einigungsvertrag und Kostenvorschüsse werden berücksichtigt.
- ◆ Auch Rechnungen gelangen zunächst in einen 'Zwischenstapel', bevor sie an Finanz-, Mandanten- und OP-Buchhaltung übergeben werden.

## Die Zwangsvollstreckung - alles unter Kontrolle

Im Zwangsvollstreckungsmodul können Sie Forderungsaufstellung, Maßnahmen- und Titelverwaltung leicht nachvollziehen.

Vor der Ausführung eines neuen Zwangsvollstreckungs-Schrittes werden die bis dahin angefallenen Zinsen automatisch berechnet.

Durch Ausnutzung aller automatisierten Vorgänge kommen nur noch die notwendigen Arbeitsschritte auf die Sachbearbeiterin oder den Sachbearbeiter zu, um schnellstmöglich die Daten an die Textverarbeitung zu übertragen.

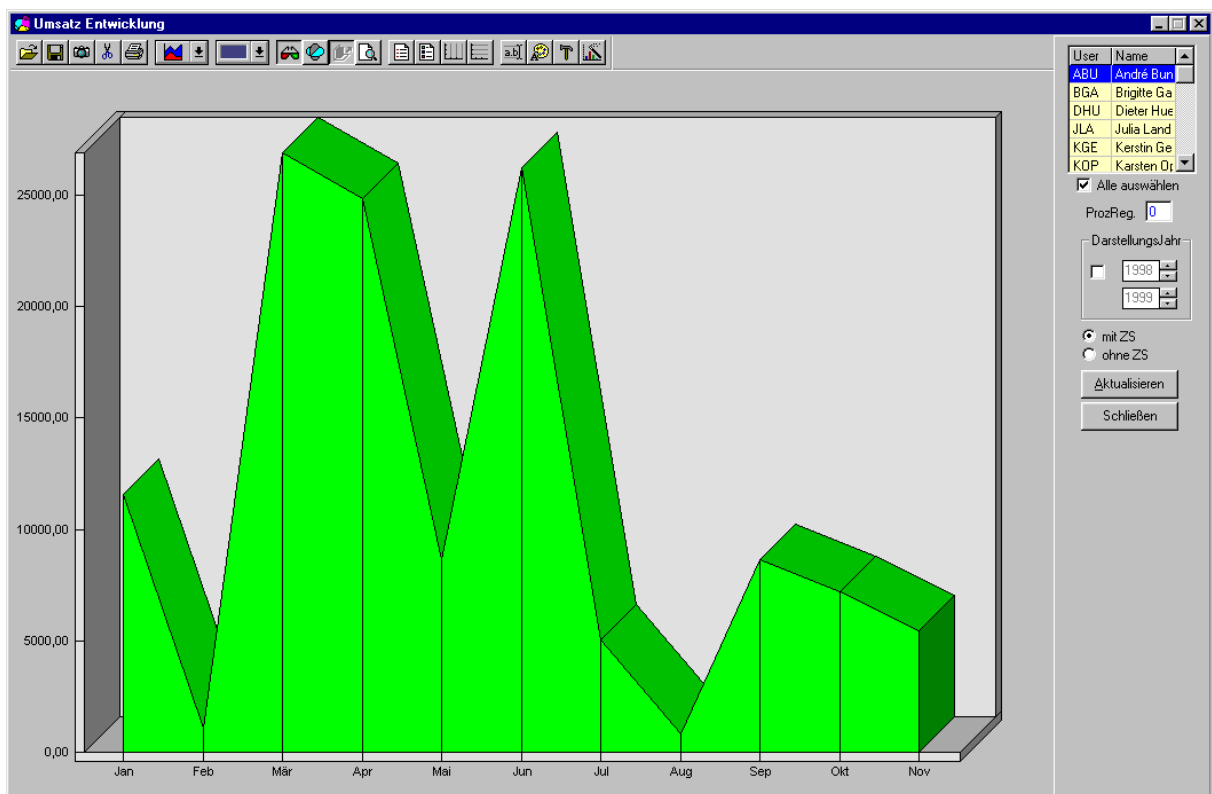
Pos	Datum	Betrag	Vorgang	Z%	K.Zinsen	Kosten	H.Zinsen	H.Forderung
26	03.04.1997	43,30	GV-Nachnahme vom		0,00	1.693,09	498,03	3.979,59
27	16.05.1997	193,95	ZV-Auftrag Geb. gem. §§ 11, 57, 58		0,00	1.887,04	516,78	3.979,59
28	07.08.1997	35,76	Zinsberechnung		0,00	1.887,04	552,54	3.979,59
29	07.08.1997	4.000,00	Zahlungseingang		0,00	0,00	0,00	2.419,17
30	15.12.1998	99,95	Zinsberechnung		0,00	0,00	99,95	2.419,17
31	15.12.1998	226,63	Zahlungseingang		0,00	0,00	0,00	2.292,49
32	15.02.1999	10,98	Zinsberechnung		0,00	0,00	10,98	2.292,49
33	15.02.1999	40,00	Zahlungseingang		0,00	0,00	0,00	2.263,47
34	15.12.1999	52,50	Zinsen vom 15.2.99 bis 15.12.99 (301 T.)		0,00	0,00	52,50	2.263,47

- ◆ Übersichtliche Fenster, in denen keine Datenmengenlimitierung existiert, lassen auch komplizierte Sachverhalte zu einem einfachen und transparenten Vorgang werden.
- ◆ Zu einer Akte können mehrere Forderungskonten aufgestellt werden, in denen selber wiederum mehrere Schuldner zugeordnet werden können.
- ◆ Im Forderungskonto sowie auch in der Zwangsvollstreckung kann mit verschiedenen Zinssätzen gearbeitet werden.
- ◆ Beim Druck von ZV-Aufträge können die entsprechenden Gebühren automatisiert berechnet werden.

## Vielfältige Datenauswertung und Statistiken

ProOffice RA kann Ihre Rechnungen nach zahlreichen Kriterien auswerten: als Liste oder grafisch - jeweils mit vielen Variationen der Filterparameter.

- ◆ Sie können wählen, ob Sie Ihre Umsatzentwicklung (Soll/Ist) nach Referaten, Rechtsanwälten oder nach einem Zeitraum mit Vorjahresvergleich auswerten möchten.



Weitere integrierte Auswertungsmöglichkeiten der Finanzbuchhaltung sind:

- ◆ BWA, Saldenlisten, Auslagen, Honorar, Fremdgeld
- ◆ Werte Umsatzsteuer-Voranmeldung

**Sie möchten Ihre Aktenanlagen und -statistik auswerten? ProOffice RA macht es Ihnen einfach.**

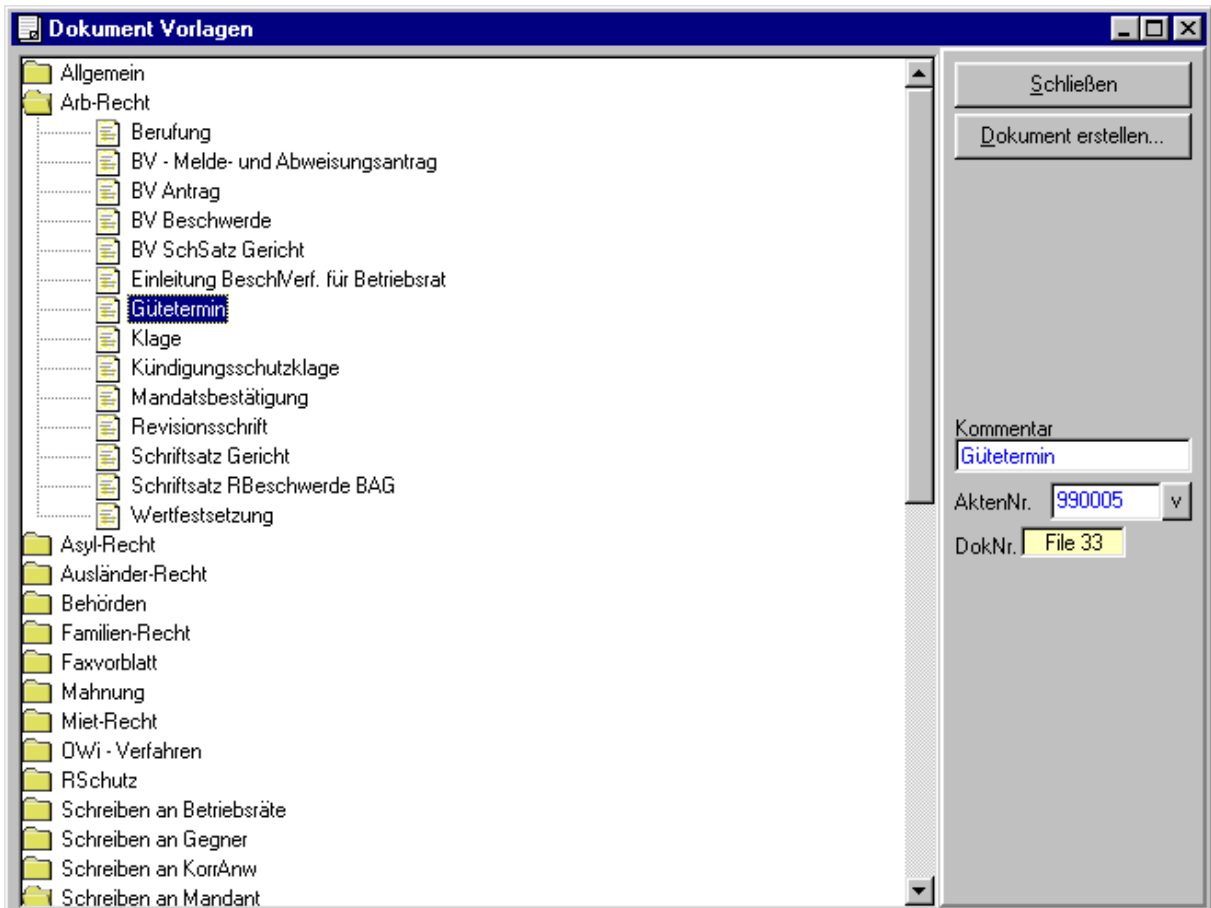
**Auswertung nach:**

- ◆ Jahr
- ◆ Prozeßregister
- ◆ Rechtsanwalt
- ◆ Referat

## Ihr Vorteil: individuelle Gestaltung Ihrer Korrespondenz

Mit ProOffice RA haben Sie die Wahl: Nutzen Sie die zahlreichen mitgelieferten Vorlagen oder erstellen Sie sich selbst welche ohne großen Aufwand.

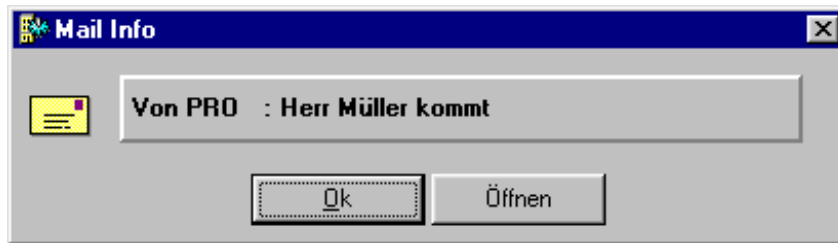
ProOffice RA besitzt Schnittstellen zu den gängigen Versionen von Word für Windows™ .



- ◆ ProOffice RA enthält eine kanzeleigerechte und strukturierte Vorlagenverwaltung für Dokumente, Rechnungen etc. Das Einmischen aller Aktenverwaltungs- und Adreßdaten ist selbstverständlich.
- ◆ Schnelles Erstellen aller Dokumente: Sie wählen aus dem praktischen Vorlagenfenster einfach die gewünschte Vorlage aus - automatisch werden alle Felder mit den vorgegebenen Aktendaten gefüllt und das Dokument wird direkt zur Akte gespeichert. Noch während Ihr Drucker das eine Dokument ausdruckt, können Sie schon das nächste Dokument- in einer ganz anderen Sache, wenn Sie möchten - erstellen.
- ◆ Ein unschlagbarer Pluspunkt von ProOffice RA : **Einen kompletten Schriftsatz können Sie mit nur 3 Mausklicks erstellen und ausdrucken!**

## Noch mehr nützliche Zusatzfunktionen

In den Extras von ProOffice RA finden sich Zusatzmodule, die für die bürointerne Kommunikation von Bedeutung sind und weitere Arbeitsschritte erleichtern.



- ◆ Mit dem **Mailsystem** senden und empfangen Sie Nachrichten an und von Mitarbeitern und können so netzwerkweit zwischen den Arbeitsplätzen kommunizieren.

- ◆ Der **Zinsrechner** erlaubt ein schnelles und unkompliziertes Berechnen von Zinsen.
- ◆ In der **Pinnwand** können Informationen für den einzelnen Benutzer (individuell) oder für alle (netzwerkweit) abgelegt werden: Das elektronische schwarze Brett Ihrer Kanzlei.
- ◆ Die **Literaturverwaltung** ermöglicht den schnellen Zugriff auf gespeichertes Quellenmaterial, um Literaturlistungen und Referenztexte optimal lokalisieren zu können.
- ◆ Der integrierte **Taschenrechner mit elektronischer Papierrolle** beinhaltet eine Drag and Drop-Funktion, mit der Sie Berechnungen oder Rechenergebnisse direkt in ein Dokument Ihrer Textverarbeitung übernehmen können.
- ◆ ProOffice RA bietet Ihnen eine Schnellerfassung zur Berechnung von **Prozeßrisiken** und **Kindesunterhalt**.
- ◆ Im ganzen Programm steht eine sofort abrufbare Hilfe zur Verfügung.

## **Sonstige Informationen zu ProOffice RA**

- ◆ ProOffice RA hat geringe Anforderung an die Hardware (ab 486DX-100 / 32MB RAM / 20MB Harddisk). Wir empfehlen für angenehmes Arbeiten: Pentium der höheren Klasse, 64MB bei Win 9x, WinNT 4 bzw. Win2000 (oder jeweils mehr). ProOffice RA läuft auf folgenden Betriebssystemen: WIN 9x, WIN NT, WIN 2000 und im Netzwerk auf: Novell Netware und Windows NT.
- ◆ Alle Vorgaben im Programm können weitestgehend verändert und erweitert werden (Anreden, User usw...).
- ◆ Verschiedene Autostartfunktionen erlauben es, ProOffice RA benutzerdefiniert individuell zu starten.
- ◆ Die intensive Nutzung von Transaktionssteuerungen erhöht die Datensicherheit.
- ◆ Es besteht – nach Absprache mit dem Hersteller – die Möglichkeit, alte Datenbestände nach ProOffice RA zu importieren.
- ◆ Regelmäßige Updates sind für uns eine Selbstverständlichkeit.
- ◆ Gerne nehmen wir Ihre Anregungen entgegen, um sie an unsere Programmierabteilung weiterzuleiten. So kann ProOffice RA auch nach Ihren persönlichen Wünschen weiterentwickelt und optimiert werden.